



## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG W KATOLICKIM PRZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM „KARMEŁKI”

zawarta w dniu ..... pomiędzy  
Katolickim Przedszkolem Niepublicznym „Karmelki” mieszczącym się w Bielsku Podlaskim przy ul. Żwirki  
i Wigury 4, reprezentowanym przez ks. mgr. Zbigniewa Domirskiego,  
zwanym dalej „Przedszkole”

a

Rodzicem (matką, ojcem) / opiekunem prawnym .....  
zamieszkałym w .....  
legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer) .....  
wydanym przez .....  
zwanym dalej „Usługobiorcą”.

### § 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktycznych oraz opiekuńczo-wychowawczych w Katolickim Przedszkolu Niepublicznym „Karmelki” na rzecz dziecka:

.....urodzonego dnia .....

PESEL.....

### § 2

Umowa zawarta jest na czas określony, na okres od dnia **01.09.2021 r.** do dnia **31.08.2022 r.**

### § 3

Zasady organizacji Przedszkola oraz rekrutacji dzieci określa Statut Przedszkola, dostępny u dyrektora administracyjnego w godzinach jego pracy, opracowany i zatwierdzony zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 ze zm.)

### § 4

1. Przedszkole czynne jest w dni robocze, a godziny jego pracy znajdują się na tablicy ogłoszeń.
2. Przedszkole działa cały rok szkolny z jednomiesięczną przerwą wakacyjną.

### § 5

1. Usługi świadczone w Katolickim Przedszkolu Niepublicznym „Karmelki” są odpłatne.
2. Składnikami odpłatności są:
  - a. jednorazowa opłata przy przyjmowaniu dziecka do przedszkola w kwocie 200,00 zł (wpisowe),
  - b. miesięczna opłata stała; wysokość opłaty miesięcznej będzie podana na pierwszym, rozpoczynającym rok szkolny zebraniu z rodzicami,
  - c. opłaty za wyżywienie (śniadanie, obiad, podwieczorek) według stawki żywieniowej dziennej; informacja o wysokości stawki zostanie podana na pierwszym rozpoczynającym rok szkolny zebraniu z rodzicami,
  - d. opłata za podręczniki i wyprawkę plastyczną.
3. Wymienione powyżej opłaty nie obejmują składek na dobrowolne ubezpieczenie dziecka od nieszczęśliwych wypadków przez okres świadczenia usług w Przedszkolu.
4. Opłata za wyżywienie zostanie pomniejszona o ilość dni usprawiedliwionej nieobecności dziecka w następnym miesiącu wyłącznie wówczas, gdy rodzic zgłosi nieobecność dziecka najpóźniej do godziny 7.30 w dniu nieobecności dziecka .
5. Opłata stała i wpisowe nie podlegają zwrotowi.

### § 6

1. Wpłaty na rzecz Przedszkola z tytułu opłat wymienionych w § 5 umowy dokonuje się na rachunek bankowy Przedszkola:  
Bank Spółdzielczy w Brańsku **03 8063 0001 0070 0706 8179 0001.**
2. W przypadku opóźnienia w regulowaniu opłat wg § 5 mogą być naliczone odsetki ustawowe.

## § 7

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. współpracy z Przedszkolem w procesie edukacji i wychowania swojego dziecka,
2. udzielenia informacji o dziecku mających wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (np. stan zdrowia, choroba przewlekła, alergie pokarmowe, wady rozwojowe), na karcie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy,
3. wykonywania obowiązku odbioru dziecka do godziny zamknięcia Przedszkola,
4. uiszczania miesięcznych opłat w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca.

## § 8

Prawo do odbioru dzieci z Przedszkola przysługuje tylko rodzicom/prawnym opiekunom i osobom wskazanym na podstawie i zgodnie z upoważnieniem do odbioru dziecka stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

## § 9

Podpisanie umowy jest równoznaczne z obowiązkiem dostarczania zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe po przebytych chorobach (np. grypa, angina, inne choroby zakaźne) i może uczęszczać do Przedszkola. Rodzice zobowiązani są do przedstawienia takiego zaświadczenia w pierwszym dniu po przerwie spowodowanej chorobą stanowiącą zagrożenie zarażenia innych dzieci. Brak zaświadczenia może powodować nieprzyjęcie dziecka do Przedszkola do czasu ustąpienia objawów choroby. O dostarczenie takiego zaświadczenia wnieść może także nauczyciel prowadzący lub dyrekcja przedszkola, po zaobserwowaniu symptomów chorobowych u dziecka.

## § 10

Podpisanie umowy równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na publikację zdjęć i nagrań z udziałem dzieci w środkach masowego przekazu w celach promocyjno-reklamowych Przedszkola, a w szczególności na stronie internetowej Przedszkola lub Parafii.

## § 11

1. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy, bez podania przyczyny z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone wypowiedzenie lub wcześniej na podstawie porozumienia stron.
2. Przedszkole może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w uzasadnionych przypadkach określonych w §22 Statutu Przedszkola, zwłaszcza, jeśli zagrożone jest bezpieczeństwo dziecka, bądź dzieci.

## § 12

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 14

Strony zobowiązują się rozpatrywać wszelkie sprawy polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sprawy, właściwym do jej rozwiązania będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby Przedszkola.

## § 15

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
*Usługobiorca*

.....  
*Przedszkole*